株式会社　ヒューマンネットプラス　宛て　　8.7.1

実務経験証明書発行申請書

証明書発行手続きのため、下記項目を正確にご記入ください。

記入漏れ・誤り・同封物に不備がありますと発行が遅れる場合がございます。

お名前	（　　）	※在籍当時と異なる場合には在籍時のお名前もご記入ください。
ご自宅住所 （現住所）	〒　　－	
生年月日	年　　月　　日	
在籍期間	年　　月　～　　年　　月	
在籍時事業所名		
発行枚数	枚（発行手数料　2.200円）	※枚数にかかわらず一度の申請につき2,200円（税込み）の発行手数料を頂きます。
発行様式	□自治体指定（自治体名：　　） □その他指定（指定先名：　　）	
発行理由	□研修受講のため（研修名：　　） □試験受講のため（試験名：　　） □就業先提出のため	
電話番号	内容を確認したい場合に、連絡させていただくことがあります。	
個人情報の取り扱いについて	記載頂いた個人情報に関しては、実務経験証明書発行にのみ利用し、当社のプライバシーポリシーに則り適切に管理させて頂きます。同意いただける場合はチェックをお願いします。 □当社プライバシーポリシーに同意する	

※お手元に実務経験証明書が届きましたら、同封させていただく〈ゆうちょ銀行・払込用紙〉にて発行手数料を14日以内にお支払いください。

下記3点を同封し、送付ください。

●実務経験証明書発行申請書

●実務経験証明書様式原本（ご希望の様式を必要枚数、白紙でお送りください）

●返信用封筒（宛先明記・切手貼付・レターパック等可）

〈送付先〉〒760-0077
香川県高松市上福岡町2060番地24
アセット上福岡1西
株式会社 ヒューマンネットプラス
実務経験証明書発行担当 宛て

受付担当記入欄

書類受付日	年	月	日	
入金日	年	月	日	
発行日	年	月	日	